

107 學年第 1 學期學雜費等繳費注意事項

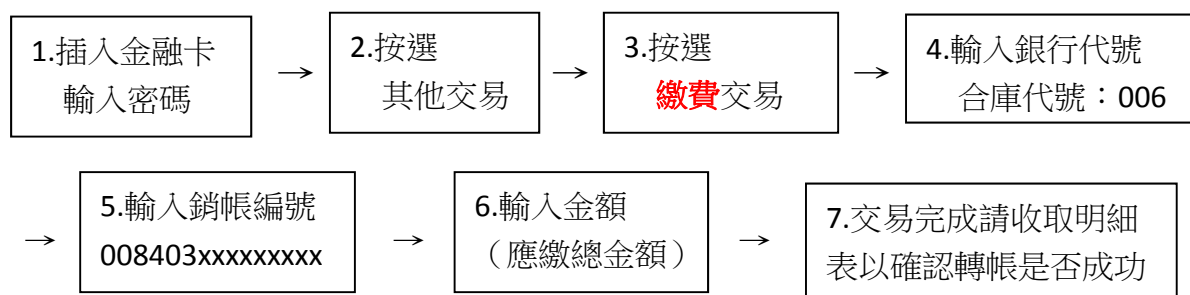
◎如何繳交學雜費（分機 2440~2442）

一、繳費期限：收到繳費單起至 107 年 9 月 11 日截止（含刷卡），申請住宿者，請於入住前繳交住宿費。

二、學雜費繳款方式：

(一)合作金庫各地分行櫃檯繳款。

(二)自動櫃員機（ATM）轉帳繳款（手續費 15 元）：使用自動櫃員機繳款者，得依帳單所列繳款金額繳付，不受 3 萬元之限制，持各銀行金融卡至具跨行轉帳功能之自動櫃員機繳款，轉帳流程如下：



備註：a. 請檢查交易明細表，若「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有扣款紀錄，即表示完成繳費手續。

b. 請妥善保存交易明細單以便查詢。若需正式收據，請至
<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/> 下載列印。

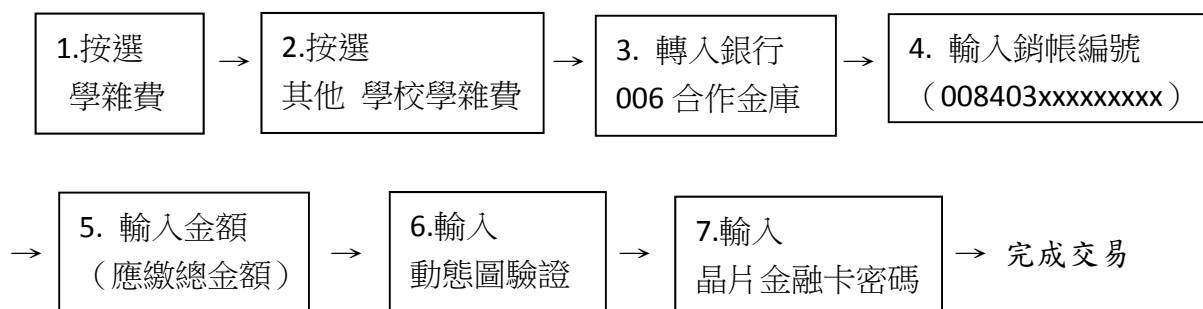
(三)信用卡繳款：

(1) 信用卡網路繳費：請至 www.27608818.com 進行授權交易。

(2) 信用卡語音繳費：請撥打語音專線（02）27608818 後按 1，再輸入「學校代號：8814602125」、「銷帳編號」及「卡號」等相關資料。

(四)e-Bill 全國繳費網繳費（手續費 10 元）：

使用任何一家銀行發行的晶片金融卡並備妥晶片讀卡機，透過網際網路至 e-Bill 全國繳費網（<https://ebill.ba.org.tw>）



(五)合庫 e-ATM 學雜費繳費專區

網址 <https://eatm.tcb-bank.com.tw>

(六) 郵局、便利超商繳款（需自付手續費 17 元、20 元）：可持繳費單至全省郵局、

統一、全家、萊爾富、OK、福客多等超商繳款。

(七)總務處出納組繳費：位於五明樓1樓，同學亦可前往繳款。

三、入帳查詢：

(一)查詢網址：本校首頁→快速連結→學雜費專區→學雜費查詢及補單

<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>

(二)查詢時程：1. ATM轉帳者，其入帳日期以每日下午3：30為基準，3：30為今日帳，3：30以後為次日帳。

2. 使用信用卡繳費：下午4：00之前取得授權，次日營業日入帳；下午4：00以後取得授權，視同隔日交易。

四、列印繳費單及收據：

列印網址：本校首頁→快速連結→學雜費專區→學雜費查詢及補單

<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>

●學雜費專區內要求鍵入之識別碼，請輸如學生之身份證字號，英文字母須大寫。

五、接受教育補助者（例如：父母為公教人員）若欲辦理就學貸款，需扣除教育補助款後，餘額始能申貸。

六、有關申請就學貸款**台灣銀行未能核准貸款之費用**，例如：語言教學實習費可自行至學雜費專區重新列印核貸後之繳費單，並請於9/11前繳交完成。

七、如因特殊事故未能如期繳費者，須於繳費截止日（107/9/11前，檢具報告及證明文件到教務處註冊組申請延期繳費。

八、**延修生**學分費繳費單請於**107/9/5**網路課程初選公佈後自行上網列印。

九、**9/12**網路加退選開始，**9/18**網路加退選截止；**10/1-10/5**加退選後學分費補繳。

十、其他更多學雜費相關資訊，請詳閱本校網站首頁「學雜費專區」中之各項規定。

十一、為加速各項費用（貸款書籍費、學分費等）之退費及相關費用（工讀金、獎助金）之發放，請務必至本校網站首頁→資訊服務→學生相關→學生資訊系統內，登錄學生**本人**之郵局局帳號（**不可使用非學生本人之親友帳戶**）。

十二、有繳費上之疑義，請洽（02）26632102轉分機2441、2442出納組。