

107 學年第 2 學期學雜費等繳費注意事項

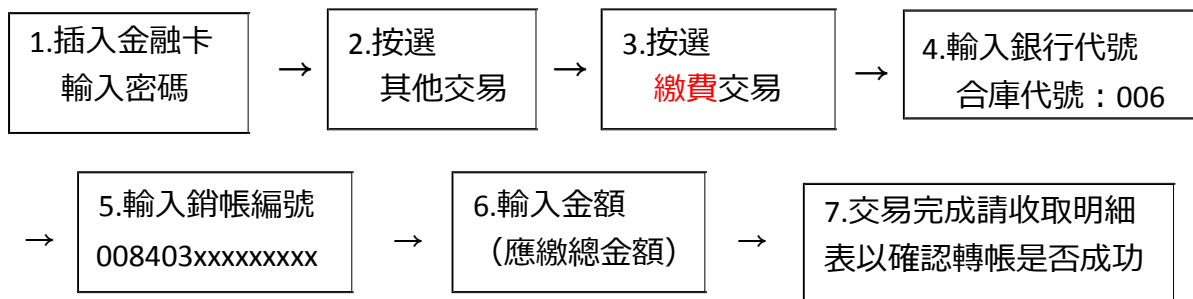
◎ 如何繳交學雜費 (分機 2440~2442)

一、繳費期限：收到繳費單起至 108 年 2 月 18 日截止 (含刷卡)，**申請住宿者，請於入住前繳交住宿費。**

二、學雜費繳款方式：(一)合作金庫

各地分行櫃檯繳款。

(二)自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳款 (手續費 15 元)：使用自動櫃員機繳款者，得依帳單所列繳款金額繳付，**不受 3 萬元之限制**，持各銀行金融卡至具跨行轉帳功能之自動櫃員機繳款，轉帳流程如下：



備註：a.請檢查交易明細表，若「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有扣款紀錄，即表示完成繳費手續。

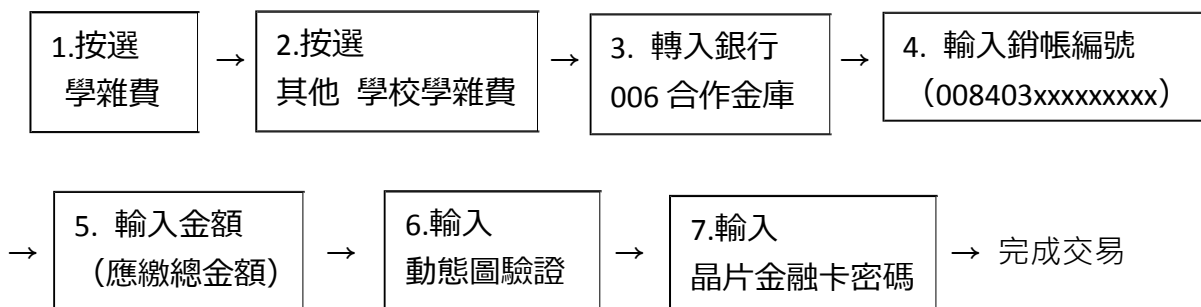
b.請妥善保存交易明細單以便查詢。若需正式收據，請至
<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>下載列印。

(三)信用卡繳款：

(1) 信用卡網路繳費：請至 www.27608818.com 進行授權交易。

(2) 信用卡語音繳費：請撥打語音專線 (02) 27608818 後按 1，再輸入「**學校代號：8814602125**」、「銷帳編號」及「卡號」等相關資料。

(四)e-Bill 全國繳費網繳費 (手續費 10 元)：使用任何一家銀行發行的晶片金融卡並備妥晶片讀卡機，透過網際網路至 e-Bill 全國繳費網 ([https : ebill.ba.org.tw](https://ebill.ba.org.tw))



(五)合庫 e-ATM 學雜費繳費專區

網址 [https : //eatm.tcb-bank.com.tw](https://eatm.tcb-bank.com.tw)

(六) 郵局、便利超商繳款 (需自付手續費 17 元、20 元)：可持繳費單至全省郵局、

統一、全家、萊爾富、OK、福客多等超商繳款。(七)總務處
出納組繳費：位於五明樓 1 樓，同學亦可前往繳款。

- 三、入帳查詢：(一)查詢網址：本校首頁→快速連結→學雜費專區→學雜費查詢及補單<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>
(二)查詢時程： 1.ATM 轉帳者，其入帳日期以每日下午 3：30 為基準，3：30 為今日帳，3：30 以後為次日帳。
2.使用信用卡繳費：下午 4：00 之前取得授權，次日營業日入帳；下午 4：00 以後取得授權，視同隔日交易。
- 四、列印繳費單及收據： 列印網址：本校首頁→快速連結→**學雜費專區**→學雜費查詢及補單<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>
●學雜費專區內要求鍵入之識別碼，請輸如學生之身份證字號，英文字母須大寫。
- 五、接受教育補助者(例如：父母為公教人員)若欲辦理就學貸款，需扣除教育補助款後，餘額始能申貸。
- 六、有關申請就學貸款**台灣銀行未能核准貸款之費用**，例如：語言教學實習費可自行至學雜費專區重新列印核貸後之繳費單，並請於**3/5**前繳交完成。
- 七、如因特殊事故未能如期繳費者，須於繳費截止日(108/2/17前，檢具報告及證明文件到教務處註冊組申請延期繳費。
- 八、**延修生**學分費繳費單請於**108/1/24**網路課程初選公佈後自行上網列印。
- 九、**2/18**網路加退選開始，**2/24**網路加退選截止；**3/11-3/15**加退選後學分費補繳。
- 十、其他更多學雜費相關資訊，請詳閱本校網站首頁「學雜費專區」中之各項規定。
- 十一、為加速各項費用(貸款書籍費、學分費等)之退費及相關費用(工讀金、獎助金)之發放，請務必至本校網站首頁→資訊服務→學生相關→學生資訊系統內，登錄學生本人之郵局局帳號(不可使用非學生本人之親友帳戶)。
- 十二、有繳費上之疑義，請洽(02)26632102轉分機2441、2442出納組。