

# 華梵大學 106 學年度第 2 學期註冊須知

◎註冊繳費及就貸申請截止日：107 年 2 月 23 日(週五)

辦理事項	日期	說明	承辦單位 分機
就學 優待減免	自即日起至 107.2.23 止	符合條件者，請至生輔組申辦： <a href="http://sa.hfu.edu.tw/2dt3/recruit.php?class=2301">http://sa.hfu.edu.tw/2dt3/recruit.php?class=2301</a>	學務處 生輔組 2312
選課 (初選)	107.18   107.121	1.網路初選：107 年 1 月 8-21 日 2.網路公佈選課初選結果：107 年 1 月 24 日	教務處 課務組 2220、2223
就學貸款 請至台灣銀行 各地分行辦理	107.2.23 前	<b>辦妥貸款手續後，請將貸款申請撥款通知書第二聯於 107 年 2 月 23 日前寄達學務處生輔組</b> (台灣銀行就貸網址 <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> )	學務處 生輔組 2312
繳交學雜費 截止日 (含銀行轉帳、刷卡)	107.2.23 前	<p><b>1.繳費方式請擇一辦理</b></p> <p>① 合作金庫各分行櫃台</p> <p>② 使用 ATM (自動櫃員機) 轉帳 <b>ATM 轉帳作業流程</b>：插入金融卡→輸入密碼→其他交易→繳費交易→輸入合庫銀行代號「006」→輸入銷帳編號→輸入應繳總金額→交易完成。請收取<b>明細表</b>以確認轉帳是否成功。</p> <p>③ 信用卡繳費： A.信用卡網路繳費：請至 <a href="http://www.27608818.com">www.27608818.com</a> 進行授權交易。 B.信用卡語音繳費：請撥打語音專線 02-27608818 後，按 1→輸入「學校代號 8814602125」→輸入「銷帳編號」及「卡號」等相關資料。</p> <p>④ e-Bill 全國繳費網繳費：<a href="https://ebill.ba.org.tw">https://ebill.ba.org.tw</a>。</p> <p>⑤ 合庫 e-ATM 學雜費繳費專區：<a href="https://eatm.tcb-bank.com.tw">https://eatm.tcb-bank.com.tw</a></p> <p>⑥ 郵局、便利超商繳款：持繳費單至全省郵局、統一、全家、萊爾富、OK、福客多等超商繳款。</p> <p>⑦ 總務處出納組臨櫃繳費。</p> <p><b>2.延修生繳費單請於 107/1/24 網路課程初選公布後自行上網列印繳費。</b></p> <p><b>3.繳費單遺失者，至本校網站首頁下方→相關連結→學雜費專區→<u>學雜費查詢及補單補印</u>，並可進行繳費結果查詢 及收據列印。</b></p> <p><b>4.逾期未繳費者需向校方請假，請假以兩星期為限。</b></p>	總務處 出納組 2441、2442
★ 上課日	107.2.24	正式上課	
選 課 (網路加退選)	107.2.24   107.3.2	網路加退選	教務處 課務組 2220、2223
加退選後 繳交 學分費	107.3.19   107.3.23	請自行上本校網站列印繳費單： <b>(不寄發繳費單)</b> 首頁下方→相關連結→學雜費專區→ <u>學雜費查詢及補單</u>	總務處 出納組 2441、2442

## 106 學年度第 2 學期學生辦理休學應注意事項

### 一、辦理日期：

(一)新生(含轉學生)：自 107 年 2 月 1 日(週四)起至 107 年 6 月 25 日(週一)止。

除申請保留入學核可者外(2/23 前辦妥)，餘須於 107 年 2 月 23 日前完成繳費，並繳交『學籍表相關資料』後，始得申請休學。

**學籍表相關資料：**學籍表、身分證(僑生或外籍生繳交護照、居留證)影本、學歷證明書(外國學歷證件、歷年成績證明須經駐外單位驗證、證明文件為英文以外文字應附中文譯本)、二吋照片、原住民族籍學生另需繳交戶籍謄本。

(二)舊生：自 107 年 2 月 1 日(週四)起至 107 年 6 月 25 日(週一)止。

二、主辦單位及聯絡電話：教務處 02-26632102 #2220、2223。

### 三、申請資格：

(一)一般生申請：因健康、經濟、興趣不合、實習、工作、服役等因素。

(二)具有下列情形之一者應予休學：1、缺課時數達該學期授課總時數三分之一者。2、患傳染病短期內難以痊癒，經公立醫院或校醫認為有礙公共衛生者。3、學生因重大事故請假，不能參加期末考試，亦無法如期補行考試，經專案申請核定者。4、已註冊學生於加退選截止日仍未依規定辦理選課或所選學分數低於本校學則規定者。

### 四、休學期限：

(一)申請休學，得一次提出一學期、一學年或二學年。休學累計以二學年為原則，若期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，得檢具證明酌予延長休學二學年。

(二)因應徵服役者，服役役期不列入休學年限(需檢附服役證明)，以其所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限。若無法在休學規定期限內退伍者，需檢附『服役證明』，向學校申請延長休學，俟服役期滿後，檢同『退伍令』申請復學。

(三)因懷孕、生產或撫育三歲以下幼兒申請休學者，應檢具健保局特約醫院以上出具之證明書申請休學，每次期間以二學期為原則，若有特殊需求，得予個案考量，且不計入休學年限。

五、休學逾期未復學之退學規定：休學生務請於應復學學期之開學前，逕行至本校網頁查詢註冊相關事宜，以免因『休學逾期未復學』而被退學。

六、有關註冊請假依本校學則第十二條規定：學生依規定日期註冊，其因故不能如期到校經請假獲准者，得延期註冊，至多以兩星期為限，未經請假或請假逾期未註冊者，新生取消入學資格。舊生即予退學。

### 七、應繳證件：

(一)休學申請表：檢附家長或監護人同意書、其他證明文件(如兵役相關資料、醫院證明等)

(二)退費申請表(無需退費者免附)

(三)貼妥 51 元郵票之雙掛號信封 2 個(通知學生復學、學生平安保險)、25 元回郵掛號信封(會計室辦理退費，無需退費者免附)

附註：辦理就學貸款及就學優待減免學生需結清應繳費用始完成休學手續，詳情請洽學務處(生輔組)分機 2312、總務處(出納組)分機 2441。

### 八、休學退費標準如下：

退費期限	退費項目	學、雜費及其餘各費
一、新生(含轉學生)第二學期入學：107 年 2 月 23 日前須完成繳費註冊，並繳交「學籍表相關資料」始得申請休學。		
二、舊生：註冊截止日(107/ 2/ 23)(含)前休、退學者		免繳費；已收費者，全額退費。
三、上課(開學)日(含當日)之後而未逾學期 1/3 申請休、退學者：107/2/24~107/4/9		學費、雜費退還 2/3 (學生團體保險費不退費)
四、上課(開學)日(含當日)之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請休、退學者： 107/4/10~107/5/21		學費、雜費退還 1/3 (學生團體保險費不退費)
五、上課(開學)日(含當日)之後逾學期 2/3 申請休、退學者：107/5/22(含)後		所繳學費、雜費，不予退還